

## COFACESA

### CHARTRE DE DÉONTOLOGIE DE L'ADMINISTRATEUR

#### **Article 1 : Représentation**

Le Conseil d'administration représente collectivement l'ensemble des actionnaires et agit dans l'intérêt social. Chaque administrateur, quel que soit son mode de désignation, représente l'ensemble des actionnaires et doit agir en toutes circonstances dans l'intérêt social de la Société.

#### **Article 2 : Mission**

Chaque administrateur veille en permanence à améliorer sa connaissance de la Société et de son secteur d'activité. Il s'astreint à un devoir de vigilance et d'alerte ; il ne fait pas état à des tiers des informations confidentielles qu'il reçoit, des débats auxquels il participe et des décisions prises, tant que celles-ci ne sont pas rendues publiques.

L'administrateur maintient en toutes circonstances son indépendance d'analyse, de jugement, de décision et d'action.

L'administrateur s'engage à ne pas rechercher ou accepter tout avantage susceptible de compromettre son indépendance.

#### **Article 3 : Connaissance des droits et obligations**

Lors de l'entrée en fonction d'un nouvel administrateur, le Secrétaire du Conseil d'administration lui remet un dossier comportant les statuts, le règlement intérieur du Conseil d'administration, ainsi qu'un exposé des principes juridiques relatifs à la responsabilité des administrateurs. Il lui organise un stage d'information sur le Groupe Coface et ses métiers, adapté à ses besoins.

À tout moment, chaque administrateur peut consulter le Secrétaire du Conseil d'administration sur la portée de ces textes et sur ses droits et obligations en tant qu'administrateur.

#### **Article 4 : Actions possédées à titre personnel**

Chaque administrateur nommé par l'Assemblée générale (qu'il soit en nom ou représentant permanent d'une personne morale) doit détenir l'équivalent d'au moins 1000 actions. Chaque administrateur dispose d'un délai de 6 mois à compter de sa nomination pour détenir les 500 actions prévues par les statuts, et devra détenir au moins 1000 actions à l'assemblée générale qui approuvera les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2021.

Chaque administrateur s'interdit de recourir à des opérations de couverture de cours sur ses actions.

#### **Article 5 : Déontologie des opérations de Bourse**

Chaque administrateur est tenu au respect des dispositions en vigueur du Code monétaire et financier et du Règlement général de l'Autorité des marchés financiers (AMF) relatives à la communication et à l'exploitation des informations privilégiées, tant en ce qui concerne les titres Coface SA qu'en ce qui concerne les titres de sociétés sur lesquelles il dispose d'informations privilégiées.

Les administrateurs s'abstiennent d'intervenir sur le marché des titres Coface SA et des titres qui lui sont assimilés<sup>1</sup> pendant les 30 jours calendaires qui précèdent la publication des résultats trimestriels<sup>2</sup>, semestriels et annuels de Coface SA ainsi que le jour de ladite publication.

Les administrateurs s'abstiennent d'effectuer des opérations sur instruments dérivés liés aux titres Coface SA.

Les administrateurs portent à la connaissance du Secrétaire du Conseil d'administration toute difficulté d'application qu'ils pourraient rencontrer.

#### **Article 6: Transparence**

Les administrateurs de Coface SA doivent mettre au nominatif les actions Coface SA qu'ils détiennent au titre de l'obligation prévue à l'article 4 ci-dessus.

En application des articles L. 621-18-2 et R.621-43-1 du Code monétaire et financier et 223-22 à 223-26 du Règlement général de l'AMF et conformément à l'instruction AMF n° 2006-05 du 3 février 2006, telle que modifiée, les administrateurs, le directeur général et, le cas échéant, le directeur général délégué, ainsi que les personnes ayant des liens étroits avec ces personnes doivent déclarer à l'AMF chaque opération d'acquisition, de cession, de souscription ou d'échange, portant sur des actions Coface SA ou tous autres types d'instruments financiers liés à l'action Coface SA.

Copie de cette déclaration est adressée au Secrétaire du Conseil d'administration. Ces déclarations sont conservées par la Direction Juridique du Groupe Coface.

#### **Article 7 : Conflit d'intérêts - Déclarations**

7.1 L'administrateur informe le Conseil d'administration de tout conflit d'intérêts, y compris potentiel, dans lequel il pourrait directement ou indirectement être impliqué. Il s'abstient de participer aux débats et à la prise de décision sur les sujets concernés.

7.2 L'administrateur informe également le Président du Comité des nominations, des rémunérations et de la RSE de son intention d'accepter un nouveau mandat dans une société cotée n'appartenant pas à un groupe dont il est Dirigeant, afin de permettre au Conseil d'administration, sur proposition du Comité des nominations, des rémunérations et de la RSE, de décider le cas échéant qu'une telle nomination serait incompatible avec le mandat d'administrateur de Coface SA.

7.3 L'administrateur informe le Président du Conseil d'administration de toute condamnation pour fraude, de toute incrimination et/ou sanction publique, et de toute interdiction de gérer ou d'administrer qui aurait été prononcée à son encontre, ainsi que de toute faillite, mise sous séquestre ou liquidation à laquelle il aurait été associé.

7.4 Chaque administrateur établit une déclaration sur l'honneur relative à l'existence ou non des situations visées aux 7.1 et 7.3 : (i) au moment de son entrée en fonction, (ii) chaque année en réponse à une demande faite par le Secrétaire du Conseil d'administration à l'occasion de la préparation du Document de référence, (iii) à tout moment si le Secrétaire du Conseil d'administration le lui demande, et (iv) dans les dix jours ouvrés suivant la survenance de tout événement rendant en toute ou partie inexacte la précédente déclaration établie par celui-ci.

---

<sup>1</sup> Par titres assimilés, il faut entendre, d'une part les titres donnant droit à l'acquéreur, quel que soit le mode d'exercice de ce droit, d'acquérir ou de céder des actions Coface SA ou de percevoir une somme calculée par référence au cours de l'action lors de l'exercice de ce droit et, d'autre part, les actifs majoritairement composés d'actions Coface SA ou de titres assimilés.

<sup>2</sup> Si les résultats trimestriels sont limités à un niveau de chiffre d'affaires, cette période d'abstention pourra être limitée à 15 jours.

### **Article 8 : Assiduité**

L'administrateur consacre à ses fonctions le temps nécessaire. Il respecte les principes posés par le code AFEP-MEDEF et le Code de commerce en ce qui concerne le cumul des mandats.

Dans l'hypothèse où un administrateur accepte un nouveau mandat ou change de responsabilité professionnelle, il le porte à la connaissance du Conseil d'administration dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de l'acceptation du nouveau mandat ou du changement de responsabilité professionnelle.

Il s'engage à démissionner de son mandat lorsqu'il ne s'estime plus en mesure de remplir sa fonction au sein du Conseil d'administration et des Comités dont il est membre.

Le Document de référence rend compte de l'assiduité des administrateurs aux réunions du Conseil d'administration et de ses Comités.

L'administrateur veille à assister aux Assemblées générales des actionnaires.

\* \* \* \* \*